

PRIMARIA ORASULUI BUZIAS
Str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, Romania
Tel./fax 0256321450; 0256321451
email: primbuzias@yahoo.com; web: www.primariabuzias.ro

Nr.inreg. 9.428 /23.05.2017

Aprobat Primar,
Ec. Munteanu Sorin



SOLICITARE DE OFERTA PENTRU ACHIZITIE SERVICII DE CADASTRU

Prin prezenta, va rugam sa ne transmiteti o oferta de pret pentru achizitionarea „SERVICII DE CADASTRU” conform cerintelor formulate in caietul de sarcini anexat acestei solicitari
Cod CPV: 71354300-7

Valoarea estimata a achizitiei (fara TVA): 65.000,00 lei

Descrierea contractului “servicii de cadastru”

- **Conditii contract:** conform specificatiilor cuprinse in caietul de sarcini, atasat prezentului anunt.
- **Conditii participare:** Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante (str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, cod postal: 305100), si va contine propunerea tehnica, propunerea financiara, informatii generale cu privire la sediul si adresa firmei, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, codul fiscal, telefon/fax, e-mail, nume si prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata serviciilor, declaratia privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016 (model atasat prezentei solicitari), declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din legea 98/2016 privind achizitiile publice (model atasat prezentei solicitari) precum si identificarea pozitiei din SEAP privind furnizarea serviciilor care fac obiectul acestei achizitii.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate in concordanta cu specificatiile caietului de sarcini

Operatorii interesati AU OBLIGATIA sa posteze oferta financiara, in catalogul electronic din SEAP. Propunerea financiara transmisa la sediul autoritatii contractante, va fi intocmita in lei fara TVA/100 mp.

Atribuirea se va efectua “online”.

- Termenul limita de primire oferte 29.05.2017 ora 14,00;
- Informatii suplimentare se pot obtine la tel/fax: 0256/321450 sau e-mail: primbuzias@yahoo.com.

Intocmit,

Mirza Cristina Mihaela

**APROBAT
PRIMAR ORAȘ BUZIAȘ
EC. MUNTEANU SORIN**

CAIET DE SARCINI

" Achiziție servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale și intabularea de terenuri situate in domeniul public si privat al Orasului Buzias "

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire: "Achiziție servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale și intabularea de terenuri situate in domeniul public si privat al Orasului Buzias "

1.2. Amplasament : Obiectivele la care face referire prezentul caiet de sarcini sunt amplasate in Unitatea Administrativ Teritoriala Buzias si sunt prezentate in ANEXA la prezentul caiet de sarcini.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale și identificarea terenurilor, proprietate publica sau privata situate pe raza localităților Buzias si Silagiu, județul Timis.

Prin documentația cadastrală se va realiza:

- identificarea drumurilor si a terenurilor , conform anexa;
- clarificarea situației juridice :proprietar, actul de proprietate, suprafață;
- identificare în regim de carte funciara, măsurători topo.
- întocmirea documentațiilor cadastrale pentru fiecare imobil cu date actualizate, vizată de

OCPI Timis;

Documentațiile se întocmesc pentru fiecare imobilă și include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciara.

Se vor întocmi planuri de situație sc. 1:200 - 1:500 – 1:1000 (după caz), pentru fiecare imobil și plan parcelar sc. 1:2000 sau 1: 5000.

Coordonatele punctelor vor fi determinate în sistemul de proiecție STEREO 70.

Documentația cadastrală se va preda, atât în format digital cât și analogic, în baza unui proces verbal, încheiat între părți, înregistrat la registratura Orasului Buzias;

Înscrierea mențiunilor în cartea funciară se va realiza de către prestator de la data comunicării hotărârii de însușire a documentației cadastrale.

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este **de 65.000 lei la care se adaugă TVA;**

Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

4. DURATA DE EXECUTIE:

Durata de execuție a serviciilor cadastrale este de **6 luni** de la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor.

Durata contractului **se suspendă** de la data predării de către prestator a documentației cadastrale, prin procesul verbal de predare primire, și până la data comunicării hotărârii de însușire a acesteia.

5. LUCRĂRI SOLICITATE

- Intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor situate in Anexa prezentului caiet de sarcini, **PRECUM ȘI A ALTOR LUCRĂRI IDENTIFICATE** .

Pentru realizarea documentației cadastrale, prestatorul va parcurge următoarele etape:

- a) stabilirea amplasamentului imobilelor ;
- b) realizarea lucrării de către prestator, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de birou și în teren (încadrarea în zonă și efectuarea măsurărilor), întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la registratura beneficiarului, cu proces verbal de predare-primire, în vederea însușirii acesteia prin hotărâre de consiliu local;
- d) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în a cărei rază teritorială se află imobilele vizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- e) recepția documentației și înscrierea mențiunilor în cartea funciară.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic care solicită atribuirea contractului de servicii.

În sensul prezentelor prevederi:

- Prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile. Lucrarea întocmită de către persoana fizică/juridică autorizată în acest sens, va cuprinde toate documentele necesare înscrierii mențiunilor în evidențele de carte funciară. Semnarea și ștampilarea documentației cadastrale presupune asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale.
- Prin obiectiv se înțelege un imobil – construcție sau teren – cu diferite categorii de folosință care constituie un corp de proprietate.
- Prin întabularea unui imobil se înțelege înscrierea în cartea funciară, cu caracter definitiv, a faptelor și actelor juridice referitoare la terenuri sau construcții.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de către persoana autorizată în acest sens, asumată prin semnătură și ștampilă. Depunerea documentației la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și a formularelor tipizate, se realizează de către prestator, în numele proprietarului imobilelor, respectiv Județul Timis.

După recepția cadastrală și înscrierea documentației în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Documentația va fi întocmită și recepționată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectivul final al lucrării este înscrierea în cartea funciară.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate, pe baza de proces-verbal, următoarele documente semnate și stampilate în original pe fiecare pagină de către prestator:

a) Planul cu amplasamentul lucrării avizat de O.C.P.I./ A.N.C.P.I., suprapus pe planul parcelar;

b) Documentațiile cadastrale, avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară;

c) Extrasul informativ de carte funciară, care atestă intabularea dreptului de proprietate ;

Prestatorul raspunde de realitatea si concludenta documentelor predate.

ASISTENTA TEHNICA

Asistenta tehnica va include asistenta cu echipa de topografi, cu instrumente de specialitate, inclusiv auto, dupa caz, in vederea trasarii elementelor planimetrice solicitate de beneficiar.

Echipa de topografi va asigura asistenta topografica de specialitate conform solicitarilor scrise si anuntate in prealabil din partea beneficiarului.

Se va prevedea realizarea de studii topografice de specialitate necesare elaborarii unui studiu complet.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice / asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI/OCPI.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie a certificatului de autorizare emis de ANCPI/OCPI;
- copie a certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului
- copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice autorizate ori a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii de reorganizare judiciară sau faliment.

8. CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

8.1 CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA

Ofertantul va face dovada, ca indeplineste cumulativ cel puțin următoarele cerințe cu scopul îndeplinirii serviciilor solicitate:

- 3 -licente soft CAD;
- 2- sisteme desktop + licenta sistem de operare;
- 1 - licenta soft de prelucrare masuratori topografice;
- 1- statie totala;

- 1 - GPS cu dubla frecvență pentru măsurători în sistem;
- 2 - nivele;

8.2 CERINTE PRIVIND CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Ofertantul va face dovada, ca îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele cerințe cu scopul îndeplinirii serviciilor solicitate:

- 3- ingineri geodezi sau cadastru cu experiența mai mare de 3 ani, din care minim 1 autorizat cat. A;

9. ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA/ 100 mp.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de către beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Se vor lua în considerare actele depuse de ofertanți până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data și ora limită stabilite prin invitația de participare. Eventualele clarificări și documente suplimentare solicitate de comisia de evaluare a ofertelor nu sunt considerate completări ale ofertei depuse. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul va fi descalificat.

10. LEGISLAȚIE

Atribuirea contractului de servicii de cadastru și însușirea documentației cadastrale cu privire la imobilele identificate mai sus se va face cu respectarea strictă următoarelor acte normative :

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadatru și carte funciară;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitarea profesiei de geodez publicat în Monitorul Oficial al României nr. 601/2007;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților toate informațiile pe care le deține cu privire la imobilele în cauză, necesare prestării serviciilor în urma unei solicitări scrise.

11. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII.

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

**ÎNTOCMIT :
ING. HORTOLOMEI OANA DANIELA**



Anexa la caietul de sarcini

APROBAT
PRIMAR ORAŞ BUZIAŞ
EC. MUNTEANU SORIN



Localitatea Buzias

Nr. crt	Denumire / Nr Cadastral (identificare)	Suprafata aproximativa (mp)
1.	Str. Soarelui	6500
2.	Str. Oituz	2140
3.	Str. Primaverii	13762
4.	Str. Semenicului	7940
5.	Str. Dorobantilor	2676
6.	Pd 2167	3400
7.	Cc 1729	4900
8.	Teren intravilan situat între str. Piata Libertatii si str. Spitalului	12800

Localitatea Silagiu

Nr. crt	Denumire / Nr Cadastral (identificare)	Suprafata aproximativa (mp)
1.	DS 91/A	36775
2.	DS 77	13255
3.	DS 114	1392
4.	DS 67	250
5.	DS 68	460
6.	DS 70	1971
7.	DS 69	1333
8.	DS 76	2397
9.	DS 120	6022
10.	DS 119	293
11.	DS 121	2382
12.	DS 122	3808
13.	DS 123	1879
14.	DS 112	2496
15.	DS 102	1697
16.	DS 112A	956
17.	DS 116	582
18.	DE10	684
19.	DS 101	3937
20.	DS 118	16137
21.	DS 124	711
22.	DS117	415
23.	DS 125A	2062
24.	DS 125B	590
25.	DS 4	537
26.	DS 3	210

Nr. crt	Denumire / Nr Cadastral (identificare)	Suprafata aproximativa (mp)
1.	Alte imobile Nota: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita suplimentar, in baza unei comenzi ferme, servicii avand ca obiect intocmirea de documentatii cadastrale /intabulare, in functie de necesitatile autoritatii contractante.	92 651

TOTAL (suprafata aproximativa): 250.000 mp

ÎNTOCMIT :

ING. HORTOLOMEI OANA DANIELA

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 și 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de

_____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Munteanu Sorin-primar; Cindea Cristian Vasile-viceprimar si consilier local; Hudrea Ioan-Dorel- consilier local; Baias Stefan- consilier local; Otescu Ioan Valentin- consilier local; Dordea Ioan- consilier local; Dragan Ioan- consilier local; Aldan Florian Petru- consilier local; Kanton Iosif- consilier local; Dirschl Peter Gilbert- consilier local; Lazar Ioan Cosmin- consilier local; Lozer Lidia- consilier local; Savu Iulia Daniela- consilier local; Spataru Constantin - consilier local; Tuduce Cristian Dan- consilier local; Molomfalean Ioan - consilier local; Hudrea Angelica- Sef serv buget; Mirza Cristina Mihaela- inspector achizitii; Hortolomei Oana-inspector
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiectla data de.....organizată de declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, abateri **conform art. 167 (1)** din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data depunerii ofertei, **conform art.165** din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la **art. 164** din Legea 98/2016.:constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, acte de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)