

## Concurs Director Club Sportiv PHOENIX Buziaș

### CS PHOENIX Buzias anunta organizarea unui CONCURS de recrutare pentru ocuparea postului contractual de conducere de director al Clubului Sportiv ” PHOENIX ”BUZIAȘ.

#### **Condiții generale necesare in vederea participarii la concurs :**

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 (\*actualizata\*)

#### **Condiții specifice necesare in vederea participarii la concurs :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, in specialitatea educatie fizica si sport
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere minimum 3 ani
- cunoașterea unei limbi din spațiul UE – nivel mediu ;
- cunoștințe de operare pe calcultor – nivel mediu ;
- abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, tenacitate, perseverență, adaptabilitate, spontaneitate, spirit de inițiativă, spirit de observație, creativitate ;.'

#### **Conditii speciale**

Dosarele de inscriere la concurs vor contine, in mod obligatoriu documentele prevazute de art.6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 (\*actualizata\*)

Bibliografia de concurs este afisata la sediul Primariei Oras Buzias si publicata in pagina de Internet la adresa [www.primbuzias@yahoo.com](mailto:www.primbuzias@yahoo.com) .

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M. F. P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli,

- criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.14/16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
16. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
17. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare
18. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , modificată și completată
19. Legea 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul PRIMĂRIA BUZIAS, str.PRINCIPALA nr.16, astfel:

- proba scrisă în data de **25.07.2018 ora 10.00**
- interviu în data de **27.07.2018 ora 10.00**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet precum și la sediul acesteia- până la data de 13.07.2018 ora de 12.00  
Relații suplimentare la telefon 0256-321451 și fax 0256-321450.

**PREȘEDINTE CS,**

**Cîndea Cristian Vasile**

**SECRETAR CS,**

**Lazar Cosmin**

**INTOCMIT,**

**Toma Dan**

**ACTE NECESARE PENTRU DEPUNERE DOSAR**  
**PENTRU PERSONAL CONTRACTUAL**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare ;
- Copie act de identitate ;
- Copie act de naștere ;
- Copie act de casătorie ;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazier judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum Vitae

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta impreuna cu documentele originale , care se certifica pentru conformitate cu originalele de secretarul comisiei de concurs , sau in copii legalizate.

**Dosarele de înscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 6 din HG 286/2011 actualizata**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune in termen de 10 zile de la data publicarii prezentului anunt in Monitorul Oficial Partea a III-a ( pana la data de 13.07.2018 ora 12.00 la Sediul PRIMARIA BUZIAS str . Principala nr. 16 Jud. Timis**

**Informatii suplimentare se pot obtine la sediul PRIMARIA BUZIAS si de pe site-ul institutiei .**

#### **ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae.
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- e) diploma de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, copie și original;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) actul de identitate, copie și original;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.