

Nasteri



Înregistrare naștere ce a avut loc în localitatea Buziaș

TERMEN DE ÎNREGISTRARE

Declararea nașterii se face în termen de 30 zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. În cazul copiilor care au împlinit vârsta de 1 an se procedează la înregistrarea tardivă a nașterii .

Acte identitate părinți; - certificat căsătorie părinți (după caz); certificat naștere părinții;

ACTE NECESARE

- 1. certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul / ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;**
- 2. actele de identitate ale părinților și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de unul din părinți, original și copie xerox;**
- 3. certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și copie xerox, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;**
- 4. declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă**

care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta trebuie să fie asistat de reprezentantul legal.

5. certificatul de naștere al mamei, original și copie, în cazul înregistrării copilului născut în afara căsătoriei

6. alte documente, după caz

În cazul în care unul dintre părinți este cetățean străin, mai sunt necesare următoarele acte:

a) pașaportul părintelui cetățean străin, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și în copie xerox, și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate

c) Declarație:

- cu privire la naționalitatea și domiciliul cetățeanului străin, naționalitatea și domiciliul copilului;

- de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și de încuviințare a purtării numelui tatălui / mamei, *dacă este cazul;*

Numele de familie și prenumele copilului:

Copilul din căsătorie ia numele de familie comun al părinților.

În cazul în care părinții au nume de familie diferit sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în

certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise, dată în fața ofițerului de stare civilă sau la notar public, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie (numele de familie al unuia dintre ei ori numele lor reunite) și prenumele copilului.

Eliberarea la cerere a certificatelor de nastere(Duplicate)

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ SE ELIBEREAZĂ PERSOANELOR ÎNDEPTĂȚITE, ODATĂ CU ÎNTOCMIREA UNUI ACT ÎN REGISTRELE DE STARE CIVILĂ – DE NAȘTERE – SAU ULTERIOR, PE BAZA CERERII DEPUSE DE TITULAR SAU DE ALTE PERSOANE ÎNDEPTĂȚITE. PRIN ALTE PERSOANE ÎNDEPTĂȚITE – ÎN ÎNȚELESUL LEGII, SUNT ASIMILAȚI: • PĂRINȚII COPILULUI ÎN VÂRSTĂ DE PÂNĂ LA 14 ANI • REPREZENTANȚII LEGALI

Solicitarea eliberării certificatelor de stare civilă se poate face:

- 1. la primăria care are în păstrare registrele în care au fost înregistrate actele;**
- 2. la primăria locului de domiciliu sau reședință al solicitantului.**

ACTE NECESARE

Cerere tip, se obține de la ghișeu - se semnează în momentul depunerii

Act identitate titular sau persoana împuternicită, original și copie xerox

În cazul în care titularul nu se poate prezenta, obținerea

certificatului se poate face prin Procură specială autenticată de către un notar public în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces (după caz) de la starea civilă.

În cazul cetățenilor aflați în străinătate, duplicatul poate fi obținut de o altă persoană împuternicită prin procură specială notarială apostilată cf Convenției de la Haga (în cazul țărilor semnatare ale acestei convenții) sau procură specială consulară (eliberată de Ambasada sau Consulatul României din țara respectivă), în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces (după caz) de la starea civilă”

Casatorii



Informatii generale despre casatoria civila

- Căsătoria se încheie la sediul Serviciului de Stare Civilă Buziaș dacă cel puțin unul dintre soți are domiciliul stabil sau reședința pe raza localității Buziaș și satelor aparținătoare Bacova și Silagiu. Se oficiază căsătorii în afara sediului (la biserică, în parc sau alte locații) doar cu aprobarea primarului. Cu aprobarea primarului Buziaș se pot căsători și cetățeni care nu au domiciliul în Buziaș, Bacova și Silagiu aflați în situații bine motivate.

Căsătoria între cetățeni români

- Înainte de depunerea dosarului de căsătorie vă rugăm să verificați concordanța în datele înscrise în certificatul de naștere și actul de identitate (nume, prenume, CNP, etc). Dacă sunt constatate erori între acte este necesar să vă prezentați din timp pentru clarificare.

- Actele pentru încheierea căsătoriei se depun cu 10 zile calendaristice înainte, termen în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

ACTE NECESARE 1. Acte identitate valabile ale ambilor soți (original și copie xerox). Unul dintre soți trebuie să aibă domiciliul sau reședința pe raza Primăriei Buziaș; 2. Certificate de naștere ale viitorilor soți (original și copie

xerox); 3. Certificate medicale prenuptiale eliberate și care sunt valabile 14 zile de la data eliberării.

- Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris, la primărie

- În declarația de căsătorie, viitorii soți vor menționa regimul matrimonial ales

În situația în care viitorii soți stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale aceștia vor prezenta convenția matrimonială autenticată de către un notar public.

Căsătoria între un cetățean român și un străin

Cetățeanul român va prezenta actele menționate la biroul de Stare Civilă. În toate cazurile în care intenționați să încheiați căsătoria cu un cetățean străin vă îndrumăm să solicitați informații, personal la sediul nostru, la Biroul de Stare Civilă.

Dragi miri, din dorința de a clarifica și a vă îndruma eficient vă așteptăm cu întrebări adresate ofițerului de stare civilă. Vă dorim Casă de Piatră, sănătate și petrecere frumoasă !



Eliberarea la cerere a certificatului de căsătorie

Certificatele de stare civilă se eliberează persoanelor îndreptățite, odată cu întocmirea unui act în registrele de stare civilă – de căsătorie – sau ulterior, pe baza cererii depuse de titular sau de alte persoane îndreptățite. Prin alte

persoane îndreptățite – în înțelesul legii, sunt asimilați: • reprezentanții legali Solicitarea eliberării certificatelor se poate face

- 1. la primăria care are în păstrare registrele în care au fost înregistrate actele;**
- 2. la primăria locului de domiciliu sau reședință al solicitantului.**

ACTE NECESARE

Cerere tip, se obține de la ghișeu - se semnează în momentul depunerii

Act identitate titular sau persoana împuternicită, original și copie xerox

În cazul în care titularul nu se poate prezenta este necesară obținerea certificatului se poate face prin Procură specială autenticată de către un notar public în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces (după caz) de la starea civilă.

În cazul cetățenilor aflați în străinătate, duplicatul poate fi obținut de o altă persoană împuternicită prin procură specială notarială apostilată cf Convenției de la Haga (în cazul țărilor semnatare ale acestei convenții) sau procură specială consulară(eliberată de Ambasada sau Consulatul României din țara respectivă), în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces (după caz) de la starea civilă”

Condiții:

Solicitantul să aibă asupra sa un ACT DE IDENTITATE - VALABIL, care poate fi:

1. Pentru cetățenii români cu domiciliul în România:

- **buletinul / cartea de identitate / cartea de identitate provizorie.**

Notă: Persoanele care au atâr actul de identitate, cât și certificatul de stare civilă pierdut, furat sau distrus pot obține un nou certificat de stare civilă astfel:

- ***În situația în care* serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor care are în păstrare actul de stare civilă este același cu cel pe raza căruia persoana are domiciliul, aceasta va depune atât cererea pentru obținerea certificatului de stare civilă, cât și pentru eliberarea actului de identitate la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.**
- **În cazul în care** serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor care are în păstrare actul de stare civilă nu este același cu cel pe raza căruia persoana are domiciliul, acestea i se va elibera, mai întâi, o carte provizorie, în vederea procurării certificatelor de stare civilă.

2. Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate:

- **pașaportul turistic în care să fie menționat domiciliul în străinătate sau titlu de călătorie.**

3. Pentru cetățenii străini:

- pașaportul turistic (cu viză română – dacă este cazul).
- actul de identitate cu care a intrat în România (pentru cetățenii membri ai U.E.)

Notă: persoanele cu domiciliul sau reședința în străinătate, care au acte de stare civilă înregistrate la Buziaș, pot solicita procurarea certificatelor astfel:

- personal;
- pe cale diplomatică (la Consulatul României din țara în care trăiesc);
- prin împuternicit, cu procură specială.

Decese

Înregistrare deces produs în localitatea Buziaș

TERMEN DE ÎNREGISTRARE Înregistrarea se face în termen de 3 zile de la data decesului. Acest termen cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația. Dacă s-a depășit acest termen sau cauza decesului se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, înregistrarea decesului se face cu aprobarea Parchetului.

ACTE NECESARE

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare,

dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b) actul de identitate al decedatului și copie xerox ;

c) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;

d) livretul militar al decedatului – pentru bărbații până în 50 de ani;

e) actul de identitate al declarantului și copie xero

Transcrieri

Transcrierea poate fi solicitată și la Ambasada sau Consulatul României din țara unde va aflați .

Transcriere - naștere înregistrată în străinătate

ACTE NECESARE ATENȚIE

Certificatul de naștere original simplu/apostilat/supralegalizat eliberat de autoritățile din străinătate, în care să fie trecute numele și prenumele copilului, data nașterii, locul nașterii, sexul copilului, datele părinților – original și două copii xerox

Traducerea certificatului de naștere – în original și copie xerox;

Certificatul de căsătorie al părinților –când certificatul înaintat spre transcriere este al unui copil minor ;

CertIFICATELE de naștere și actele de identitate ale părinților și copii xerox – când certificatul înaintat spre transcriere este al unui copil minor;

Actul de identitate al solicitantului - titular al certificatului (carte identitate/carte provizorie de identitate sau pașaport cu domiciliul în străinătate)și copie xerox



Transcrierea - căsătorie încheiată în străinătate

Transcrierea poate fi solicitată și la Ambasada sau Consutul României din țara unde va aflați. Certificatul de căsătorie original simplu/apostilat/supralegalizat, eliberat de autoritățile din străinătate – original

- Certificatul de căsătorie original simplu/apostilat/supralegalizat,eliberat de autoritățile din străinătate – original și două copii xerox ;**
- Traducereacertificatului de căsătorie– în original și copie xerox;**
- Copii xerox după certificatele de naștere ale soților;**
- Copii xerox după actele de identitate ale soților (carte identitate/carte provizorie de identitate sau pașaport cu domiciliul în străinătate);**
- Declarația notarială a ambilor soți cu privire la numele de familie după încheierea căsătoriei, în cazul în care acesta nu este specificat în certificatul original;**
- Copie xerox după hotărârea de divorț sau certificatul de deces privind o eventuală căsătorie anterioară, dacă este cazul;**

Transcriere – deces înregistrat în străinătate

Transcrierea poate fi solicitată și la Ambasada sau Consulatul României din țara unde va aflați.

**Certificatul de deces original
simplu/apostilat/supralegalizat eliberat de
autoritățile din străinătate – original și două copii xerox ;
Traducerea certificatului de deces,
efectuată în România sau în străinătate – în original și copie
xerox;
Actul de identitate al persoanei decedate , original și copie
xerox,
Certificatul de naștere ;
Certificatul de căsătorie al persoanei decedate, original și
copie xerox, dacă este cazul;
Actul de identitate al solicitantului;**

**În cazul în care persoana îndreptățită nu se poate prezenta
împuternicitul trebuie să prezinte**

**Procură specială autentificată: făcută la notar public, în țară ;
făcută în străinătate – la notar public
(Apostilată/Supralegalizată după caz,
și tradusă prin traducere legalizată în România), sau la
misiunile diplomatice/oficiile consulare de
carieră ale României;
copie act identitate mandatar.**

Diverse

Schimbare nume /prenume schimbate pe cale administrativă

ACTE NECESARE pentru publicarea în **MONITORUL OFICIAL** Cerere adresată directorului publicației Monitorul Oficial, vizată în prealabil de Starea Civilă. Formularul se obține de la Birourile de preluare anunțuri ale Monitorului Oficial;

CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL

Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/pre numelui;

Certificatele de stare civilă și copii legalizate la un notar public din România;

Actul de identitate, în original și copie xerox;

Cazier judiciar;

Cazier fiscal;

Declarații notariale de la două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;

Declarație notarială de consimțământ, în cazul în care schimbarea numelui/pre numelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;

În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:

- **Procură specială notarială sau împuternicire avocațială;**
- **Act identitate mandatar.**

Anexa 9 , mențiunile existente pe marginea actelor de stare civilă

Anexa 9 oferă informații cu privire la mențiunile existente pe marginea actelor de stare civilă. ACTE NECESARE
Certificat naștere și copie xerox; Act identitate și copie xerox; Sentință divorț, definitivă și irevocabilă și copie xerox, dacă este cazul. În cazul în care titularul nu se poate prezenta • Procură specială în care să fie precizată expres întinderea



Divorț pe cale administrativă

Cine și unde poate solicita desfacerea căsătoriei pe cale administrativă ?

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat: - de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau - de pe raza ultimei locuințe comune În cererea de divorț soții declară pe proprie răspundere că:

a.sunt de acord cu desfacerea căsătoriei;

- b. nu au copii minori născuți din căsătorie sau adoptați;**
- c. niciunul dintre soți nu este pus sub interdicție;**
- d. nu au mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;**
- e. adresa ultimei locuințe comune;**
- f. numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să-l poarte după desfacerea căsătoriei.**

Actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă

Dosarul de divorț va cuprinde:

- certificatul de naștere, al soțului, respectiv soției – în original și copie;**
- certificat de căsătorie – în original și copie;**
- actul de identitate (buletinul / cartea / cartea provizorie de identitate) - în original și copie;**
- taxa de divorț administrativ - 500 lei se achită la sediul nostru. **Taxa nu se restituie dacă dosarul se clasează.****

Important - actele de identitate trebuie să se afle în termen de valabilitate, atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

- în cazul cetățenilor străini certificatele de stare civilă de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate conform convențiilor internaționale și tratatelor încheiate între România și statele a căror cetățeni sunt (după caz**

simple / apostilate / supralegalizate)

Termenele stabilite pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă:

Ofițerul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care aceasta a fost primită și **ACORDĂ SOȚILOR UN TERMEN DE 30 DE ZILE** calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

La expirarea termenului de **30 DE ZILE** calendaristice ofițerul de stare civilă delegat verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber , în acest sens solicitând soților o **DECLARAȚIE PRIVIND MENȚINEREA** cererii de desfacere a căsătoriei.

În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, completează o **DECLARAȚIE DE RENUNȚARE** privind cererea de desfacere a căsătoriei.

Dacă soții nu se prezintă împreună, după termenul de 30 de zile, în vederea completării declarației de menținere a cererii de divorț, dosarul cuprinzând actele de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat aprobat de primar.

Condiții care invalidează cererea pentru divorțul administrativ

Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri:

- a. dacă, după scurgerea termenului de 30 de zile (pentru depunerea declarației de menținere a cererii de divorț) niciunul din soți nu se prezintă pentru a stăruii în cererea de divorț;**
- b. dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/ înțelege să renunțe la divorț (prin completarea declarației de renunțare la divorț);**
- c. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;**
- d. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;**
- e. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.**

Procedura respingerii cererii de divorț pe cale administrativă

În situația în care se constată că nu sunt întrunite condițiile legale, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un proces verbal prin care propune respingerea cererii de divorț care se supune aprobării primarului.

În situația în care se constată că soții nu se înțeleg asupra numelui de familie pe care să îl poarte după divorț, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un referat, prin care propune primarului o dispoziție de respingere a cererii de divorț și îndrumă soții să se adreseze instanței de judecată.

Împotriva refuzului ofițerului de stare civilă sau a notarului public nu există cale de atac, dar soții se pot adresa cu cererea de divorț instanței de judecată, pentru a dispune desfacerea căsătoriei prin acordul lor în baza unui alt temei prevăzut de lege.

Certificatul de divorț

Când sunt întrunite toate condițiile, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează CERTIFICATUL DE DIVORȚ, pe care-l înmânează soților în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Certificatul de divorț se întocmește în 3 exemplare originale, din care 2 se înmânează părților pe bază de semnătură, iar un exemplar rămâne la dosarul de divorț.

Este interzis să se înscrie pe certificatul de divorț mențiuni cu privire la motivele sau culpa soților.

La data desfacerii căsătoriei, ofițerul de stare civilă delegat anulează cartea de identitate a fostului soț care își schimbă numele de familie prin divorț, prin tăierea colțului în care se află perioada de valabilitate.

Certificatul de căsătorie reținut la dosarul de divorț, se transmite spre anulare primăriei emitente la data eliberării certificatului de divorț.

La data desfacerii căsătoriei, ofițerul de stare civilă delegat anulează cartea de identitate a fostului soț care își schimbă numele de familie prin divorț, prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate. În cazul cărților de identitate provizorii și buletinelor de identitate, anularea se

face prin înscrierea mențiunii privind desfacerea căsătoriei, numărul de înregistrare al certificatului de divorț, mențiunea privind numele de familie al titularului, data până la care va fi preschimbat actul de identitate. Termenul de preschimbare este de 15 zile.



Livret de familie

ACTE NECESARE

Certificat căsătorie / naștere mamă / tată, după caz și copie xerox;

Acte identitate soți / părinte, după caz și copie xerox;

Certificat /e naștere copil/copii și copie xerox;

Sentință desfacere căsătorie, definitivă și irevocabilă și copie xerox, dacă este cazul;

Certificat deces soț / soție și copie xerox, dacă este cazul;

Documente care să ateste modificarea relațiilor de autoritate parentală, plasament familial sau încredințare, după caz și copie xerox;

*** Procură specială, copie act identitate mandatar și copie xerox, dacă este cazul.**

