

PRIMARIA ORASULUI BUZIAS
Str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, Romania
Tel./fax 0256321450; 0256321451
email: primbuzias@yahoo.com; web: www.primariabuzias.ro

Nr.inreg. 10008/10.08.2021

Aprobat Primar,
Ec. Munteanu Sorin



SOLICITARE DE OFERTA

pentru achizitionarea de

Servicii de cadastru - "Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș",
cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Prin prezenta, va rugam sa ne transmiteti o oferta de pret pentru achizitionarea de **Servicii de cadastru - "Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș"** conform caietului de sarcini atasat acestei solicitari.
Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Valoarea estimata a achizitiei (fara TVA): 67.226,89 lei.

Descrierea achizitiei: Achizitie servicii de cadastru pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica in cartea funciara a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini care este parte integrata din documentatia de atribuire..

Conditii achizitie: conform specificatiilor cuprinse in caietul de sarcini, anexa a modelului de contract, atasate acestei solicitari.

Conditii participare: Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante (str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, cod postal: 305100), si va contine propunerea financiara, informatii generale cu privire la sediul si adresa firmei, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, codul fiscal, telefon/fax, e-mail, nume si prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata serviciilor, declaratiya privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016 (model atasat prezentei solicitari), declaratiya privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 privind achizitiile publice (model atasat prezentei solicitari) precum si identificarea pozitiei din SEAP privind executia lucrarii care face obiectul acestei achizitii.

Operatorii interesati AU OBLIGATIA sa posteze oferta financiara, in catalogul electronic din SEAP, si va fi intocmita in lei fara TVA/lucrare. Oferta financiara transmisa la sediul institutiei va fi intocmita in lei fara TVA/lucrare insa se va detalia conform cerintelor caietului de sarcini si a formularelor acestuia.

- Atribuirea se va efectua "online".
- Termenul limita de primire oferte 12.08.2021, ora 12⁰⁰
- Informatii suplimentare se pot obtine la tel/fax: 0256/321450 sau e-mail: primbuzias@yahoo.com.

Intocmit,
Consilier achizitii publice
Morutan Codruta Lucia

FORMULARE

- Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, _____ (nume/prenume), reprezentant
legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele
candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat la procedura de achiziție directă
pentru atribuirea contractului având ca obiect “ **Servicii de cadastru - “Lucrări de înregistrare**

sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buzias”, cod CPV:
71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2), organizata de orasul Buzias, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că **nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016**,
respectiv nu am fost condamnat/ă prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operatorul economic
Reprezentant legal,
.....

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, _____ (nume/prenume), reprezentant
legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele candidatului/
ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului având ca obiect “ **Servicii de cadastru - “Lucrări de înregistrare
sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș”, cod CPV:
71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)**, organizata de orasul Buzias, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că **nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016**,
respectiv ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare în România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operatorul economic
Reprezentant legal,

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, _____ (nume/prenume), reprezentant
 legal/imputernicit al _____ (denumirea/numele) candidatului/
 ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat la procedura de achiziție directă pentru
 atribuirea contractului având ca obiect " **Servicii de cadastru - "Lucrări de înregistrare
 sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș", cod CPV:
 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)**, organizata de orasul Buzias, declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
 publice, că **nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016**, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

**Operatorul economic
 Reprezentant legal,**

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, _____ (nume/prenume), reprezentant
 legal/imputernicit al _____ (denumirea/numele) candidatului/
 ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat la procedura de achiziție directă pentru
 atribuirea contractului având ca obiect “ **Servicii de cadastru - “Lucrări de înregistrare
 sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș”, cod CPV:
 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)**, organizată de orasul Buzias, declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, **nu mă
 aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 din
 Legea nr. 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
 până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de
 decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
 procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane
 care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
 comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului
 de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **declar ca nu voi
 angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul
 îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în
 procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de
 atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de
 achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de
 achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii
 contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea
 contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum
 este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
 documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operatorul economic
Reprezentant legal,

.....

Persoanele cu functii de decizie la nivelul autoritatii contractante:

- MUNTEANU SORIN, Primar;
 - CINDEA CRISTIAN VASILE, Viceprimar;
 - VLADA CRISTINA, Secretar;
 - MIRZA CRISTINA MIHAELA, Consilier achizitii;
 - MORUTAN CODRUTA LUCIA, Consilier achizitii;
 - VOINESCU CRISTIANA GABRIELA, Arhitect Sef;
 - CRAFTCIUC ANDREI STEFAN, Inspector;
 - ROGOJINA MANUELA SIMONA, Inspector;
 - PASCU SIMONA CRISTINA, Consilier juridic;
 - HUDREA ANGELICA DANIELA, Sef serviciu buget.
-

JUDEȚUL TIMIS
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
BUZIAS
Nr. /

.....
.....
Nr. /

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ
**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:
Achizitie directa

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL BUZIAS, cu sediul în localitatea BUZIAS, str. PRINCIPALA, nr. 16, cod postal 305100, tel./fax.: 0256/321450, cod fiscal: 2502534, cont trezorerie: RO95TREZ24A705000200130X, deschis la TREZORERIA BUZIAS, reprezentata prin **Ec. Munteanu Sorin**, avand functia de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
....., Cod Unic de Identificare
....., Autorizare nr., Clasa/Categoria
....., cu sediul în, str. nr., județul
....., telefon/fax/....., cont IBAN
....., deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin,
având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr., aparținând unității administrativ-teritoriale Buzias din județul Timis, astfel cum sunt acestea detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil din extravilan la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare*;

b) propunerea tehnică și financiară;

c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;

d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;

e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în

Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/periodelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

13. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către

părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesionează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul rezilierii/denușării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denușarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

17. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

**UAT BUZIAS
Județul TIMIS**

Primar,
Ec. Munteanu Sorin
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,
Ins. Sup. Rogojina Manuela Simona
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Ec. Hudrea Angelica Daniela
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,
C.j. Pascu Simona Cristina
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,
Morutan Codruta Lucia
(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....
(numele, prenumele/denumire,

semnătura și ștampila)

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
BUZIAS		516	516	0

ACHIZITOR,

**UAT BUZIAS
Județul TIMIS**

Primar,
Ec. Munteanu Sorin
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,
Ins. Sup. Rogojina Manuela Simona
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Ec. Hudrea Angelica Daniela
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,
C.j. Pascu Simona Cristina
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,
Morutan Codruta Lucia
(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....
(numele, prenumele/denumire,

semnătura și ștampila)

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr., aparținând UAT BUZIAS județul TIMIS
în vederea înscrierii imobilelor
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	

* La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

**UAT BUZIAS
Județul TIMIS**

Primar,
Ec. Munteanu Sorin
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,
Ins. Sup. Rogojina Manuela Simona
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Ec. Hudrea Angelica Daniela
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,
C.j. Pascu Simona Cristina
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,
Morutan Codruta Lucia
(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....
(numele, prenumele/denumire,

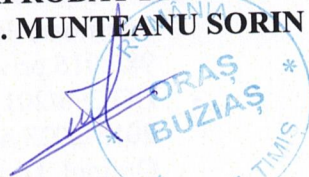
semnătura și ștampila)



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

NR 9180 din 25.06.2021

APROBAT PRIMAR
E.C. MUNTEANU SORIN



CAIET DE SARCINI

Pentru servicii de “Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar – UAT Buziaș, pentru conținutul și calitatea documentației de cadastru necesare privind “**Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș**”, din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, aprobat prin HG 294/2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 309 din 06 mai 2016.

Scopul acestei achiziții este realizarea serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistem integrat de cadastru și carte funciară pentru un număr de 516 de imobile din extravilanul UAT-ului Buziaș:

- Campania de informare publică
- Identificarea limitelor UAT-ului
- Stabilirea sectoarelor cadastrale
- Analizarea și integrarea informațiilor preluate de OCPI, Primărie
- Realizarea măsurătorilor cadastrale
- Identificarea detinatorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice
- Intocmirea documentelor tehnice cadastrale

Obiectul final al acestei lucrări este înscrierea în Cartea Funciară a drepturilor reale ale proprietarilor imobilelor din extravilanul UAT-ului Buziaș.

La finalizarea lucrărilor sistematice de cadastru se întocmesc documentele tehnice ale cadastrului. Documentele tehnice ale cadastrului sunt :

- Registrul cadastral al imobilelor (Anexa 2)
- Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al detinatorilor (Anexa 3)
- Planul cadastral (Anexa 7)

Sursa de finanțare : Finanțare complementară din bugetul ANCP.

2. LEGISLATIE

Achiziția serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilanul UAT Buziaș și elaborarea documentațiilor tehnice se va face cu respectarea strictă a:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice actualizată



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAS, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.
- HG 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciara 2015-2023 actualizată.
- Ordinul Directorului General ANCP nr. 1/2020 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- Ordonanța de Urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 actualizată
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de UAT-uri actualizată.

3. SPECIFICATII TEHNICE

1. Definirea lucrărilor sistematice de cadastru.

Lucrările sistematice de cadastru presupun:

- identificarea imobilelor, măsurarea, descrierea și înregistrarea lor în documentele tehnice cadastrale, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, înregistrarea în documentele tehnice și stocarea pe suporturi informatice a datelor de identificare ale acestora în vederea înscrierii în cartea funciara;
 - afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor de înregistrare sistematică, rectificarea erorilor semnalate și deschiderea noilor cărți funciare

Lucrările sistematice de cadastru constituie un ansamblu de activități ce au ca scop:

- a) Identificarea imobilelor, măsurarea, descrierea și înregistrarea lor în documentele tehnice cadastrale, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- b) Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, înregistrarea în documentele tehnice și stocarea pe suporturi informatice a datelor de identificare ale acestora în vederea înscrierii în cartea funciara;
- c) Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor de înregistrare sistematică, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare.

Lucrările de înregistrare sistematică se pot realiza pentru întreg teritoriul unei unități administrativ-teritoriale sau pentru unul sau mai multe sectoare cadastrale.



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAS, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

Lucrările se realizează în baza contractului de execuție a lucrărilor de înregistrare sistematică, încheiat în condițiile legii.

Modificările legislației din domeniul cadastrului și publicității imobiliare, care au legătură cu desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică se aplică de la data intrării în vigoare a respectivelor reglementări, inclusiv pentru etapele rămase de executat, în cazul contractelor aflate în derulare.

În cadrul lucrărilor sistematice de cadastru se întocmesc documentele tehnice ale cadastrului, respectiv :

- a) planul cadastral;
- b) registrul cadastral al imobilelor;
- c) opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători.

Documentele tehnice se întocmesc pe sectoare cadastrale și conțin informații privitoare la imobilele și deținătorii identificați în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică cu excepția Opisului alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători care se întocmește la nivel de UAT în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică derulate pe UAT.

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică sunt:

- a) organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică;
- b) realizarea lucrărilor preliminare ce cuprind: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate;
- c) realizarea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurărilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului;
- e) recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice ale cadastrului;
- h) înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului publicate;
- i) actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- j) închiderea lucrărilor de înregistrare sistematică, în vederea înscrierii în cartea funciară și deschiderea noilor cărți funciare;
- k) informarea publică, prin afișare, pe pagina de internet special creată de către Agenția Națională în acest scop, cu privire la finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivelul sectorului cadastral sau a întregii unități administrativ-teritoriale;
- l) comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.L.: 2502534

m) arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică livrările sunt denumite astfel:

a) pentru lucrările de înregistrare sistematică realizate la nivel de UAT sau al lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate ca urmare a contractării acestora de către UAT, cofinanțate în cadrul Programului:

Livrarea 1 - Raport preliminar care conține informații privind analiza datelor primite de la beneficiarul lucrărilor, metodele și graficul de execuție a lucrărilor, alocarea resurselor materiale și umane etc. și se întocmește în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică desfășurate la nivel de UAT;

Livrarea 2 - Documentele tehnice ale cadastrului cu 2 sublivrări:

2.1 - Planul cadastral preliminar al intravilanului;

2.2 - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare.

Livrarea 3 - Documentele tehnice ale cadastrului finale.

b) pentru lucrările de înregistrare sistematică realizate la nivel de sector cadastral:

Livrarea 1 - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare;

Livrarea 2 - Documentele tehnice ale cadastrului finale.

4. Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică

Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a tuturor imobilelor ce fac obiectul contractelor încheiate cu achizitorul.

Documentele tehnice ale cadastrului care se întocmesc în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică sunt:

a) planul cadastral - conținutul planului cadastral este prezentat în Anexa nr. 1 conform ODG 1 din 2020

b) registrul cadastral al imobilelor - modelul registrului cadastral al imobilelor este prezentat în Anexa nr. 2 conform ODG 1 din 2020

c) opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători - modelul opisului alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători este prezentat în Anexa nr. 3 conform ODG 1 din 2020

5. ETAPELE DE REALIZARE A LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

Informațiile privind începerea lucrărilor de înregistrare sistematică se vor aduce la cunoștința publică de către ANCPI, pe pagina de internet special creată. Anunțul va cuprinde identificarea și reprezentarea grafică a UAT-ului și a sectorului/sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările.

În vederea publicării anunțului, entitatea interesată comunică OCPI sau ANCPI următoarele documente:



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

- a) adresa privind solicitarea pentru aducerea la cunoștință publică pe pagina de internet special creată de ANCPI, a sectorului/sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică;
- b) planul cu reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a sectorului/sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări, care va fi publicat pe pagina de internet a ANCPI.

6. Campania de informare publică privind începerea lucrărilor

Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei, anterior începerii lucrărilor de teren și se va desfășura inclusiv pe toată perioada derulării acestora.

În cadrul campaniei de informare publică locală Prestatorul realizează:

- a) analiza situației la nivelul UAT/sectoarelor cadastrale în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare. În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare care să sprijine derularea lucrărilor de înregistrare sistematică;
- b) derularea campaniei de informare publică locală.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.

7. Activități preliminare și derularea lucrărilor de specialitate

Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate, realizează deplasări la teren și stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, incluzând activități precum:

- alegerea soluției tehnice pentru execuția lucrărilor;
- stabilirea resurselor materiale și umane necesar a fi alocate pentru realizarea obiectivelor;
- elaborarea programului de execuție a lucrărilor pe etape și tipuri de operațiuni;
- realizarea planului principalelor activități și stabilirea termenului estimat de realizare a fiecărei activități;

Stabilirea modului de execuție a lucrărilor va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare".

Lucrările de specialitate se realizează în sistemul național de proiecție Stereografic 1970. Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

Colectarea actelor

Prestatorul colectează, în copie legalizată, actele juridice care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale, care conțin modificări ale configurației imobilelor sau atestă



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

alte acte, fapte ori raporturi juridice privitoare la imobile. Copiile legalizate ale documentelor se preiau numai dacă acestea nu există în arhiva OCPI, a primăriei sau a altor instituții și autorități publice. În cazul documentelor existente în arhive se eliberează copii ale acestora certificate pentru conformitate cu originalul, în cazul în care documentul se regăsește în original în arhive sau copii ale acestora certificate pentru conformitate cu exemplarul din arhivă, în cazul în care documentul se regăsește în copie legalizată în arhive.

De asemenea, primăria eliberează copii legalizate ale actelor necesare întocmirii documentelor tehnice, în condițiile Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

În cazul localităților unde funcționează birouri ale notarilor publici, în cadrul campaniei de informare publică pe care o desfășoară, Prestatorul înștiințează cetățenii cu privire la necesitatea legalizării pe cale notarială a copiilor actelor de proprietate.

În vederea înregistrării în documentele tehnice și în cartea funciară, este suficientă prezentarea ultimului act doveditor al drepturilor reale privitoare la imobil, în forma cerută de lege.

În cazul în care actul de proprietate se referă la mai multe imobile, exemplarul original/copia legalizată/copia certificată se atașează la dosarul primului imobil, iar celelalte dosare vor conține copii ale actelor, cu trimitere la ID-ul imobilului în dosarul căruia se află originalul.

În cazul imobilelor înregistrate în cartea funciară anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică, cu privire la care există acte juridice neînscrise, Prestatorul va actualiza informațiile privind imobilele, conform actelor juridice puse la dispoziție. Prestatorul are obligația de a analiza actele juridice puse la dispoziție, care fac dovada transmisiunilor succesive ale drepturilor cu privire la imobilele în cauză.

În situația în care Prestatorul identifică mai mulți proprietari asupra aceluiași imobil, care au dobândit dreptul de proprietate în baza unor acte juridice diferite, se deschide o singură carte funciară în care se notează în partea a II-a existența acestei situații juridice, fără a fi intabulat dreptul de proprietate. Ulterior, intabularea dreptului de proprietate se va efectua în baza hotărârii judecătorești definitive, concomitent cu radierea din oficiu a notării.

În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a UAT, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, a copiei extrasului de pe inventarul centralizat al bunurilor respective, atestat prin hotărâre a Guvernului, însoțită de un înscris emis de către conducătorul instituției publice centrale sau locale, care are obligația întocmirii și modificării inventarului centralizat, prin care se confirmă identitatea dintre imobilul din documentație și cel evidențiat în inventarul centralizat. Pentru imobilele a căror apartenență la domeniul public al statului sau al UAT este stabilită prin acte normative, intabularea se va efectua în baza hotărârilor Guvernului, hotărârilor consiliului local, județean sau al municipiului București de însușire a inventarelor cu privire la aceste bunuri imobile.

În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a UAT care nu întrunesc condițiile pentru intabulare, se poate dispune înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în baza actelor administrative emise cu privire la imobil, în condițiile legii.



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

În cazul imobilelor proprietate privată a statului sau a UAT, înscrierea se va efectua în conformitate cu dispozițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare

În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cu privire la care Prestatorul constată existența mai multor acte juridice potrivit cărora dreptul de proprietate aparține unor titulari diferiți, în fișierul cgXML aferent imobilului în cauză se notează existența situației juridice a suprapunerii de acte juridice, cu menținerea proprietarului înscris.

Întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pe sectoare cadastrale și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată de Prestator cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru. Prin excepție, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se întocmește la nivel de livrare.

Prestatorul transmite primarului documentele tehnice ale cadastrului în format digital, anterior predării lor la OCPI. Documentele în format analogic vor fi predate numai la solicitarea expresă a primarului formulată în termen de 3 zile de la primirea datelor în format digital. Prestatorul va preda documentele în format analogic în termen de 5 zile de la solicitare.

Primarul are obligația de a contrasemna documentele tehnice, personal ori printr-un reprezentant desemnat în acest scop, ori de a elibera o adeverință prin care atestă însușirea acestora, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor în format digital.

În situația în care în termenul stabilit, primarul nu răspunde solicitării Prestatorului privind contrasemnarea documentelor tehnice, se va aplica procedura aprobării tacite, conform Legii.

Cererea de rectificare a informațiilor din documentele tehnice publicate se poate face în termen de 60 de zile de la afișare și trebuie însoțită de documentele doveditoare, în forma cerută de Lege.

Modelul cererii de rectificare este prezentat în Anexa nr. 8 conform ODG 1 din 2020

Cererile de rectificare însoțite de înscrisurile doveditoare pot fi transmise la sediul primăriei prin poștă sau curier, ori prin mijloace electronice, sau formulate în sistemul informatic, caz în care certificarea nealterării conținutului înscrisurilor doveditoare odată cu redarea pe suportul informatic, va fi făcută de către deponent prin semnătură electronică calificată.

Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul OCPI desemnată pentru îndeplinirea acestor atribuții. Soluționarea cererilor de rectificare se realizează în perioada afișării publice, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data finalizării perioadei de afișare.

Pe durata perioadei de publicare și de soluționare a cererilor de rectificare, Prestatorul și primăria asigură suport tehnic comisiei, prin reprezentanți desemnați în acest scop.

Atribuțiile comisiei pentru soluționarea cererilor de rectificare sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- acordarea lămuririlor necesare contestatarilor;
- înregistrarea cererilor de rectificare și a contestațiilor;



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

- marcarea imobilelor contestate în documentele cadastrale;
- analiza documentelor depuse de contestatari;
- verificarea în teren a imobilelor contestate, dacă se consideră necesar;
- întocmirea procesului-verbal de soluționare a cererilor de rectificare;
- întocmirea unui tabel centralizator, care conține imobilele care trebuie rectificate sau actualizate de către Prestator.

Înregistrarea cererilor de rectificare se va face într-un registru întocmit în acest scop, ce cuprinde rubricile: data depunerii cererii, numele și prenumele contestatarului, adresa acestuia, identificatorul imobilului contestat din documentele tehnice publicate, obiectul cererii, numele posesorului contestat după caz, soluția dată în rezolvarea cererii, alte mențiuni.

Separat de registrul cererilor de rectificare se va ține un registru care conține numele persoanelor care s-au prezentat pentru verificarea informațiilor înregistrate în documentele tehnice publicate cu privire la imobilele pe care acestea le dețin, data prezentării, identificatorul imobilului verificat/sectorul cadastral, semnătura persoanei și eventuale mențiuni.

Verificarea informațiilor înregistrate se realizează prin consultarea documentelor tehnice al cadastrului precum și prin punerea la dispoziția persoanelor interesate, prin intermediul reprezentanților UAT, a datelor despre imobil.

Cererile de rectificare se soluționează prin proces-verbal care se comunică în condițiile Codului de procedură civilă. Modelul procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare este prezentat în Anexa nr. 9.

Împotriva procesului-verbal se poate formula plângere la judecătoria în a cărei rază de competență se află imobilul, în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul în care soluționarea unei cereri de rectificare implică modificări și ale altor imobile, datele asociate acestor imobile se actualizează sau corectează, după caz. În aceste situații prin procesul-verbal de soluționare a cererii de rectificare, care se comunică tuturor părților implicate, se dispune actualizarea/corectarea datelor referitoare la imobilele afectate.

Cererile de rectificare, actele doveditoare și procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare, se scanează (cu rezoluția 200 dpi, alb-negru) și se predau Prestatorului în format .pdf, în vederea actualizării documentelor tehnice și a fișierelor .cxml.

Cererile de rectificare, procesul-verbal de soluționare și registrul cererilor de rectificare se arhivează împreună cu documentele tehnice ale cadastrului

7. ELABORAREA OFERTEI

Achiziția de servicii "Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilan U.A.T. Buziaș", se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



PRIMĂRIA ORAȘ BUZIAȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAȘ, JUD. TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com; Web: www.primariabuzias.ro
C.U.I.: 2502534

8. REGULI OBLIGATORII

Incadrarea in limita a 130.20 lei/imobil fara TVA.

In vederea realizarii lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara se vor avea in vedere si Specificatiile tehnice aprobate prin ODG nr 1/2020.

La prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii Securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protectie a muncii)

Prestatorul trebuie sa fie persoana fizica sau juridica autorizata de ANCPPI conform regulamentului privind autorizarea aprobata prin ODG nr. 819/2016 respectiv personae fizice autorizate in categoriile A, B, D si persoane juridice autorizate in clasele I, II, sau III.

Respectarea termenului de executie a lucrarii conform contractului.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI: pretul cel mai scazut, conform art.187, alin. 3, lit. a) din Legea 98/2016.

Serviciul Coordonare – Urmarire investitii, amenajarea teritoriului

Cadastru – Fond Funciar.

Inspector

Crafcuic Andrei Stefan