

BULETIN INFORMATIV

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces
la informatiile de interes public

Asigurarea accesului la informatiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din
oficiu sau la cerere prin intermediul **Biroului Relatii cu publicul, Registratura** situat in incinta
Primăriei comunei Lupsanu, telefon 0242646412 , la adresa de e-mail : priaria.lupsanu@yahoo.com
sau la adresa Primăriei comunei Lupsanu, str. Mihail Vulpescu, nr.27, www.comunlupsanu.ro

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de
interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia să publice și să actualizeze anual un
buletin informativ care va cuprinde următoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice, programul de functionare
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

a)ACTELE NORMATIVE – care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei comunei
Lupsanu :

- Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, republicată cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul functionarilor publici, republicata
- Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduita a functionarilor publici
- Legea nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile ulterioare
- HCL nr.16/28.05.2015 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupsanu
- Dispozitia nr.89/2014 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE,
PROGRAMUL DE AUDIENTE

Organigrama institutiei

– aprobată prin HCL nr.16/2015

Structura organizatorică a statului de functii si numarul de personal din aparatului de specialitate al
Primarului

Programul de functionare:

Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.00

Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informatiilor de interes public – Relatii cu publicul:

Luni – Marti-Miercuri, între orele: 08.00 – 16.00

Joi : 8.00-18.30(Conform HG nr. 1487/2005)

Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica *Informații de interes public*

- Program de audiente :

Primar – Dl. MANEA Victor – luni - între orele 10,00 – 12,00, marti - între orele 14,00- 16,00, miercuri – între orele 10,30- 11,30, joi – între orele 10,00- 12,00, vineri – între orele 10,00 – 11,00
Viceprimar –Dl. NASTASE Marian –luni- între orele 13,00 – 15,00, marti – între orele 10,00 – 12,00, miercuri- între orele 12,30 -14,30, joi- între orele 13,00 – 15,00, vineri- între orele 9,00 - 10,00.

Secretar comuna – Dna Mariana SERBAN – vineri, între orele 10,00-12,00.

Inscrierile in audienta se vor face in fiecare zi, între orele 08,30 - 10,30, astfel:

- telefonic, la nr. 0242646412;

- personal;

- prin cerere scrisa depusa la Registratura.

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica Program de audiențe

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI LUPSANU SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Conducerea Primariei comunei Lupsanu:

Dl. Victor MANEA – Primar

Dl. Marian NASTASE – Viceprimar

D-na Maiana SERBAN – Secretarul comunei Lupsanu;

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

D-na Elena CUREA – Consilier compartiment stare civila

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primaria comuneiLupsanu

Sediul: Lupsanu, str. Mihail Vulpescu nr.27

Telefon: 0242646412.

Fax : 0242646412

Biroul Relații cu publicul si Registratura, Telefon: 0242646412; Fax : 0242646412;

E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com

Site : www.comunalupsanu.ro

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei Lupsanu și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției.

Referitor la sursele financiare ale comunei Lupsanu atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Lupsanu și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Lupsanu.

f) **PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :**

– se pot consulta la sediul institutiei și pe site la rubrica Informații Publice – Documente de interes public – Rapoarte si strategii -

g) **LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

i) **MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001