

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘ BUZIAS
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUZIAS

ANUNȚ

**privind elaborarea Proiectului de hotarare nr. 112 /13499/24.11.2023
privind aprobarea înfiintarii Serviciului Public Local de
Gospodărie Orășenească la nivelul orașului BUZIAS, a Studiului de
Oportunitate si a Organigramei si Statului de Functii**

**Eventualele opinii, propuneri sau sugestii referitoare la acest proiect de hotărâre
pot fi depuse la sediul Primăriei Buziaș sau prin fax : 0256/321450, or e-mail:
primbuzias@yahoo.com, până în data de 14.12.2023**

**DEZBATERE PUBLICĂ SE VA ORGANIZA, DIN OFICIU, ÎN DATA DE
14.12.2023, ORA 12,00, ÎN SALA DE ȘEDINȚĂ A PRIMĂRIEI ȘI
CONSILIULUI LOCAL ORAȘ BUZIAS, STR. PRINCIPALĂ , nr. 16**

INIȚIATOR: PRIMAR EC. SORIN MUNTEANU

**Proiect de hotarare nr. 112 /13499/24.11.2023
privind aprobarea înfiintarii Serviciului Public Local de Gospodărie
Orășenească , la nivelul orașului BUZIAS, a Studiului de Fundamentare, a
Organigramei si Statului de Functii**

Consiliul Local al Orașului Buzias, Jud. Timiș

Ținând seama de:

- Referatul de aprobare nr. al initiatorului - Primar Munteanu Sorin;
- Raportul de specialitate nr. întocmit de Roșu Georgeta – Inspector superior Compartiment Resurse Umane, Sâman Alina Simona – sef serviciu Administratie Publica Locala, Hudrea Angelica – Sef serviciu Contabilitate Buget, Voinescu Cristiana Gabriela – Sef Serviciu Urbanism, Investitii, Amenajare Teritoriu, Vlaiconi Valeriu – Inspector superior Serviciu Urbanism, Investitii din cadrul Primăriei Orașului Buziaș, Pavel Alexandra – Inspector asistent Compartiment Protectia Mediului,
- Raportul privind acordarea vizei de legalitate a secretarului general asupra proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr./

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Buziaș, care acordă aviz _.....;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- art. 11 și art. 18 din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărie Orășenească la nivelul orașului Buziaș, din subordinea Consiliului Local Buzias, conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aproba înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Local de Gospodărie Orășenească la nivelul orașului Buziaș, ca un serviciu de interes public local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Buzias.

2.1. Sediul social al Serviciului Public este în Buzias, str. Primaverii.

**2.2. Obiectul principal de activitate al Serviciului Public îl constituie:
cod CAEN 8130 -activități de întreținere peisagistică
cod CAEN 8121 - activități generale de curățenie a clădirilor**

2.3. Durata de funcționare a Serviciului public de Gospodărire Orășenească, pentru administrarea domeniului public și privat al orașului Buzias, este nelimitată.

Art.3. Se aproba Organigrama și Statul de funcții contractuale din cadrul Serviciului, conform Anexelor nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Primarul orașului Buzias – d-ul Munteanu Sorin pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta Hotărâre se comunică:

- Primarului orașului Buziaș,
- Instituției Prefectului județului Timiș,
- Compartimentului de resurse umane
- Serviciului sector, spații verzi
- Serviciului Buget, Contabilitate-Finanțe, Impozite și Taxe, Executare silită și Casierie,
- Serviciului de Administrație Publică Locală
- Serviciului Urbanism, Investiții, Amenajare Teritoriu
- Tuturor cetățenilor, prin afișare și publicare în site-ul instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT ORAȘ BUZIAS**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

1. Obiectul studiului de fundamentare

Obiectul prezentului studiu de fundamentare - oportunitate, îl constituie fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, pentru următoarele domenii – sectoare/servicii pe teritoriul Orasului Buzias, respectiv:

In domeniul administrării domeniului public și privat:

- a) amenajarea, întreținerea, înfrumusețarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice zonelor verzi;
- b) activitatea de întreținere, reparații și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare;
- c) întreținerea, reparațiile curente ale fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ teritoriale Buzias;
- d) servicii de curățenie a imobilelor aflate în patrimoniul U.A.T. Buzias;
- e) amenajarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare;
- f) amenajări evenimente festive pentru sărbătorile pascale și cele de iarnă, festivaluri / zilele orașului;
- g) activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) lucrări de întreținere, reparații drumuri, podete, desfundarea gurilor de scurgere;
- i) întreținerea cimitirelor aflate în administrarea U.A.T. Buzias, Silagiu, Bacova,
- j) alte activități necesare administrării domeniului public și privat.

2. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- justificarea alegerii formei de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din orașul Buzias;
- fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitare gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat în orașul Buzias;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a modului de tarifare a serviciului;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

3. Context

Tinând seama de:

- finalizarea proiectului **“Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear în stațiunea Buzias”** privind reabilitarea parcului din Buzias, de obiectivul **“Colonada”** din Buzias, reabilitat, de asemenea în ultimii ani și de asigurarea sustenabilității investițiilor realizate, care a fost stabilită în cadrul proiectului în sarcina autorității locale,
- de faptul că planul de întreținere a investițiilor trebuie să se realizeze astfel încât să se asigure operabilitatea acestora, tinând seama de lucrările sezoniere tipice întreținerii spațiului verde, dar și în baza recomandărilor producătorilor de echipamente și mobilier cuprinse în investiție,

înființarea Serviciului de Gospodărire Orășenească Buzias, cu personalitate juridică, pentru administrarea domeniului public și privat, este necesară pentru a justifica îndeplinirea și menținerea indicatorilor de performanță asumați în cadrul proiectelor de investiții derulate și finalizate.

Prin urmare, apreciem că este o necesitate și că poate fi înființat în vederea respectării proiectului finalizat, **care prevede 5 ani de sustenabilitate postimplementare.**

Prezentul studiu de fundamentare - oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Activitățile edilitare – gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrative – teritoriale, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile ce fac obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu.

4. Cadrul legal

În baza prevederilor OUG 57 din 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale OG nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 10 din OG nr. 71/2002 și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirectă (delegată).

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002, desfășurarea activităților specific oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui **regulament al serviciului** și a unui **caiet de sarcini**, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe. (art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002).

Legislatia in baza careia s-a intocmit studiul :

- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, actualizata.
- OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- OUG 57 din 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

5. Serviciile prestate

Conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente, precum și la necesitățile orașului Buzias, serviciile ce urmează a fi analizate în vederea delegării sunt:

In domeniul administrarii domeniului public si privat:

a) amenajarea, intretinerea, infrumusetarea, extinderea si executarea lucrarilor specifice zonelor verzi;

Activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi aflate in administrarea domeniului public UAT Buzias presupune lucrari executate atat in teren cat si in sere, conform legistatiei si normativelor in vigoare.

Lucrarile executate in sere vor fi urmatoarele:

- pregatirea si prelucrarea solului ;
- pregatirea patului germinative la sol gata sapat;
- dozarea pamaturilor;
- dezinfectarea serei, amestecului de pamant, saditelor si a ghivecelor ;
- administrarea ingrasamintelor chimice si organice;
- combaterea daunatorilor;
- curatarea si spalarea geamurilor la sere;
- lucrari premergatoare in vederea semanarii, plantarii si transplantarii;
- curatarea si igienizarea zilnica a serelor;
- depozitarea ghivecelor goale in boxa;
- stropirea geamurilor pentru umbrire;
- producerea materialului floricol care include urmatorii pasi:
 - Semanarea la ladita cu mana
 - Repicarea plantelor
 - Plantarea in ghivece
 - Udarea semanaturilor la ladite
 - Plivirea semanaturilor la ladite
 - Plivirea si mobilizarea solului in ghivece
 - Transplantarea plantelor in ghivece cu diametru 13-14 cm si peste
 - Udarea plantelor la ghiveci asezate pe parapet cu furtunul
 - Prasirea culturilor cu sapa
- producerea materialului floricol saditor prin inmultirea vegetativa:
 - Selectarea si sortarea plantelor mama
 - Intretinerea plantelor mama
 - Butasirea plantelor pentru plantarea in parcuri si zone verzi
 - Butasirea plantelor de apartament
 - Scosul si fasonarea tufelor
 - Depozitarea si scosul bulbilor

Lucrarile executate in teren vor fi urmatoarele:

- pregatirea si prelucrarea solului ;
- plantarea florilor in balot
- plantarea arbustilor
- plantarea arborilor ornamentali ;
- udatul cu cisterna a materialului floricol, arbusti, pomi ornamentali;
- plivit buruieni;
- sapalugitul plantelor;
- sapat gropi

- administrarea tratamentelor fitosanitare pentru material floricol / arbusti/ pomi ornamentali ;
- administrarea ingrasamintelor pentru material floricol/ arbusti/ pomi ornamentali
- semanarea gazonului;
- cosit mecanic, strangerea in gramezi cu grebla, transportul si descarcarea
- curatat teren cu sapa (indepartat vegetatie)
- defrisat suprafata cu arbusti si scos din radacini
- degajat teren de corpuri straine (reziduuri, betoane, etc)
- dezgropat, ingropat transafiri
- extragerea abustilor
- extragerea arborilor cu inaltimea de pana la 2,5 m
- extragerea trandafirilor
- greblat frunze si crengi
- indepartat flori trecute din rondouri
- imprastiat pamant manual
- montat brazi in suport
- impodobit brazi
- taiat lastari lacomi, ramuri de trandafiri
- taiere corectie arbusti
- toaletarea arborilor cu o inaltime de pana la 2,5 m
- transport pamant
- transport materiale
- tuns gard viu manual
- tutorat arbori dupa plantare
- transportul crengilor si a deseurilor vgetale rezulate din gradini
- asigurarea resurselor necesare pentru tocarea crengilor ridicate de pe raza UAT Buzias;
- combaterea si prevenirea raspandirii buruienii ambrozia.

b) activitatea de intretinere, reparatii si completare a mobilierului urban, a constructiilor decorative si utilitare;

Prestarea lucrarilor de intretinere, reparatie si executie lucrari noi presupune urmatoarele tipuri de lucrari:

- intretinerea si reparatia bancilor de odihna, echipamentelor de joaca si a imprejmuirilor confectionate din stalpisorii metalici si lant prin lucrari specifice(inlocuirea suruburilor, stinghiilor din lemn si stalpisorilor metalici deteriorati, vopsiri);

- inlocuirea cosurilor de deseuri stradale distruse si montarea cosurilor pe amplasamente;
- intretinerea, repararea si executarea de lucrari noi la constructiile utilitare si decorative existente: fantani arteziene, garduri ornamentale, imprejmuiri de protectie a zonelor verzi(vopsirea suprafetelor betonate, refacerea panourilor de gard, a stalpilor si suruburilor de fixare lipsa sau distruse);

- verificarea si intretinerea fantaniilor arteziene:

- Montat si demontat pompe fantani arteziene
- Vopsit fantni arteziene
- Schimbat apa
- Spalat bazine fantani arteziene
- Desfundat izvoare apa minerala
- Curatat si desfundat camine izvoare apa minerale
- Igienizarea izvoarelor cu solutii

- curatirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afisaj, peretii cladirilor, stalpii de iluminat public, etc.

- amenajare de pavaje in parcuri si zone verzi si incadrarea acestora cu borduri precum si executarea lucrarilor de reparatii la pavajele existente (inlocuirea pavelor lipsa, inlocuirea bordurilor lipsa, rectificarea denivelarilor);

- amenajare teren de joaca cu nisip;
- confectionat imprejmuiiri din panouri de gard din sarma zincata si din plasa de sarma zincata;
- confectionat imprejmuire din stalpisorii de teava si lant;
- demontat confectionii metalice prin taiere cu flex;
- desfiintare fundatii si platforme din beton;
- confectionii metalice diverse: confectionat sau reparat porti metalice de acces in parcuri, confectionat balustrade de protectie sau reparat/inlocuit portiuni distruse, confectionat porti de fotbal/handbal, panouri de baschet, reparat portiuni distruse a partii metalice la banci, echipamente de joaca, etc.,

- confectionari sau reparatii imprejmuiiri/garduri metalice;
- confectionat imprejmuire din plasa de sarma zincata;
- amenajarea platformelor betonate cu strat de uzura din beton asfaltic BA 8;
- imprastiat si nivelat nisip/pamant;
- transport nisip/pamant ;
- transport bunuri/materiale;
- reparatii si inlocuiri jgheaburi si burlane colonada parc
- reparatii si inlocuire elemente de tamplarie colonada parc
- schimbat covor tartan
- schimbat becuri colonada
- inlocuit si curatat tigla colonada
- reparatii pardoseala colonada, inlocuit caramida
- lucrari de hidrofobizare colonada
- verificarea si inlocuirea stalpilor de iluminat din parc:
 - Schimbat becuri
 - Schimbat corpuri iluminat
 - Schimbat stalpi
 - Vopsit stalpi iluminat

c) intretinerea, reparatiile curente ale fondului locativ aflat in proprietatea unitatii administrativ teritoriale Buzias;

Activitatea pentru intretinerea si reparatia imobilelor aflate in patrimoniul UAT Buzias are ca scop urmatoarele lucrari:

- Lucrari de reparatii, vopsitorii, zugraveli, tencuieli interioare si exterioare
- Verificarea si repararea instalatiilor sanitare
- Verificare si inlocuire componente electrice (prize, intrerupatoare, etc)
- Reparatii la acoperisuri (schimbare tigle, lateti, elemente de structura, etc)
- Reparatii pardoseli din gresie/ parchet
- Reparatii usi si ferestre din tamplarie lemn
- Reparatii tavane false pe structura metalica
- Lucrari de izolatii termice si hidroizolatii
- Incarcat si descarcat materialele necesare

d) servicii de curatenie a imobilelor aflate in patrimoniul U.A.T. Buzias;

Activitatea de curatenie a imobilelor aflate in patrimoniul UAT Buzias consta in efectuarea unor lucrari periodice in vederea mentinerii unui mediu salubru in incinta imobilelor aflate in administrarea UAT Buzias. Aceste lucrari se clasifica in functie de necesitate in :

Lucrari zilnice :

- Aspirarea prafului
- Spalarea si degresarea pardoselilor din incite
- Stergerea si indepartarea prafului de pe piesele de mobilier, echipamente, etc
- Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare
- Colectarea si transportul la locul de depozitare a deseurilor
- Inlocuirea sacilor de gunoi
- Spalarea cosurilor de gunoi si a tomberoanelor
- Golirea si curatarea locurilor special amenajate pentru fumatori
- Completarea materialelor consumabile
- Aerisirea interioarelor
- Curatarea / indepartarea zapezii pe timp de iarna a spatiilor exterioare aferente caldirilor si a curtiilor interioare

Lucrari lunare:

- Lustruirea prin metode specifice a suprafetelor cu parchet, mozaic, marmura, gresie, linoleum sau altele care se preteaza la aceasta operatiune.
- Spalarea geamurilor si a tocariei de la ferestre si usi.
- Aspirarea prafului de pe mochetele si covoarele din incinte
- Aspirarea, spalarea si degresarea pardoselilor
- Curățarea chimică a jaluzelelor verticale din material textile si a perdelelor, precum si montarea si demontarea acestora.

e) amenajarea locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare;

- Montat si demontat, transport panouri publicitare / afise
- Vopsit panouri afisaj
- Montat, demontat si transport cabine si urne de vot

f) amenajari evenimente festive pentru sarbatorile pascale si cele de iarna, festivaluri / zilele orasului;

Lucrarile aferente acestor evenimente sunt urmatoarele :

- Curatarea si pregatirea zonelor unde se vor desfasura evenimentele ;
- Incarcat , descarcat , transport mobilier
- Incarcat, descarcat, transport diverse materiale si obiecte necesare pentru evenimente
- Montat si demontat prize
- Montat si demontaat robinete pentru apa
- Montat si demontat becuri si instalatie electrica
- Montat si demontat corturi, umbrele etc.

g) activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și meținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează mecanizat prin urmatoarele actiuni:

- Pregatirea materialului antiderapant (nisip + sare)
- Incarcarea matterialului antiderapant in sararita

- Imprastierea mecanizata a materialului antiderapant
- Pluguit zapada (tractor+ plug)
- Curatat zapada cu ajutorul multifunctionalului (lama)
- Indepartarea ghetii formate pe exteriorul cladirilor administrative

h) lucrari de intretinere, reparatii drumuri, podete, desfundarea gurilor de scurgere;

- Reparatii poduri si podete
- Desfundarea caminelor de scurgere
- Decolmatarea santurilor pentru surgerea apei pluviale

i) intretinerea cimitirelor aflate in administrarea U.A.T. Buzias, Silagiu, Bacova.

j) alte activitati necesare administrarii domeniului public si privat.

- Reparatii si montare, transport indicatoare rutiere
- Descarcat, incarcat si taiat lemne pentru institutiile de invatamant
- Schimbat si montat steaguri institutii publice
- Alimentat generator UPU cu combustibil
- Varuit borduri, pomi, jardiniere flori, etc
- Descarcat si taiat lemne pentru incalzire sere
- Incarcat si descarcat diferite materiale (caramida, tigla, dale, cherestea, etc)
- Incarcat, transport si descarcat crengi rezultate in urma campaniilor de Primavara si toamna de pe raza UAT Buzias
- Incarcat, transport si descarcat deseuri electrocasnice rezultate de pe raza UAT Buzias
- Incarcat, transport si descarcat deseuri voluminoase si periculoase rezultate in urma campaniilor trimestriale realizate pe raza UAT Buzias

Totodata, pentru buna functionare a serviciilor, se va asigura indeplinirea conditiilor de infiintare, organizare si exploatare in conformitate cu art. 6 din OG 71/2002.

6. Grupuri tinta

Grupurile interesate de realizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in orasul Buzias, asa cum sunt prezentate in cadrul acestui studiu, sunt urmatoarele:

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in orasul Buzias:

- Populatia orasului, persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari;
- Agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza orasului ;
- Institutii publice cu sedii sau filiale in orasul Buzias.

Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in orasul Buzias:

- Autoritatea publica locala, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care sa intruneasca parametrii de calitate impusi;

7. Analiza tehnico – economica. Preturi si tarife

Capacitatea pe termen mediu și lung a Serviciului de a realiza activitățile la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Orasului Buzias, va depinde în primul rând de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Urmare analizei efectuate care a stat la fundamentarea studiului, se apreciază că baza materială destinată lucrărilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune este în măsură să asigure realizarea volumului de lucrări necesare a se efectua în Orasul Buzias în baza contractului de delegare de gestiune directă.

Principalul avantaj în cazul gestiunii acestor servicii este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului.

Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a serviciului, este fundamental ca acesta să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orasului Buzias prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

Pentru operațiunile/activitățile/acțiunile care fac obiectul delegării, Serviciul va propune valorile tarifelor/prețurilor și/sau va elabora norme locale de deviz, după caz, ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Orasului Buzias.

8. Finanțarea serviciului

Cuantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării serviciilor, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor, respectiv cheltuielile de exploatare/ dezvoltare;
- să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contract, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orasului Buzias;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

a) de la bugetul local al Orasului Buzias, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

9. Aspecte de ordin financiar si economic

Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de dare in gestiune constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numarului de someri;
- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor;
- administrarea eficienta a dotarilor si serviciilor.

10. Aspecte de ordin social si de protectia mediului

Conform prevederilor OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu completarile și modificarile ulterioare:

- comunitatea locala sa beneficieze de locuri de munca si implicit scaderea somajului;
- dotarile care permit reciclarea de materiale sa aiba ca influenta scaderea preturilor;
- prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locala sa beneficieze de o imbunatarire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul Serviciului trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile.

De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții modern pentru prestarea Serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

Din punct de vedere social, desfasurarea Serviciului va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului peisagistic, precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea gestiunii, locuitorii vor avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerute de normele românești și europene.

11. Identificarea si alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Principalele riscuri identificate sunt cu privire la:

- Finanțator și finanțare;
- Modificări de taxe și impozite;
- Flux financiar;
- Schimbări demografice;
- Inflație;
- Operare;
- Active;
- Forța majoră;
- Resurse inițiale;

- Condiții nefavorabile de vreme;
- Întreținere și reparare;
- Neincadrarea operatorului în tarifele aprobate datorită unor cauze externe (ex. creșterea pretului la materiale);
- Incetarea contractului din motive neprevăzute.

12. Stabilirea modalității de gestiune

Având în vedere aspectele prezentate anterior, au fost analizate modalitățile de delegare a serviciului, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune a serviciului.

Gestiunea directă a activităților prezentate mai sus, prezintă următoarele avantaje:

- Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile/acțiunile implementate la nivelul Orasului Buzias;
- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și a punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică;
- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente;
- Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegat.

13. Concluzii și recomandări

În urma analizei se constată că **gestiunea directă este considerată oportună**, deoarece prin aceste acțiuni se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei

dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002, mai ales ca operatorul economic este înființat și controlat de Primăria Orasului Buzias.

Sâman Alina Simona – Șef serviciu Administrație Publică Locală

Hudrea Angelica – Șef serviciu Contabilitate Buget,

Voinescu Cristiana Gabriela – Șef Serviciu Urbanism, Investiții, Amenajare Teritoriu

Vlaconi Valeriu – Inspector superior Serviciu Urbanism, Investiții, Amenajare Teritoriu

Roșu Georgeta – Inspector superior Compartiment Resurse Umane

Pavel Alexandra – Inspector asistent Compartiment Protecția Mediului

SERVICIULUI PUBLIC

CON:

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL - JURIDIC-ACHIZITII 6	COMPARTIMENT TEHNIC 5	COMPARTIMENT AMENAJARE INTRETINERE SPATII VERZI 16
---	---------------------------------	--

ORGANIGRAMA

DE GOSPODARIRE ORASENEASCA BUZIAS

