

PRIMARIA ORASULUI BUZIAS
Str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, Romania
Tel./fax 0256321450; 0256321451
email: primbuzias@yahoo.com; web: www.primariabuzias.ro

Nr.inreg. 13186/18.11.2024

Aprobat Primar,
Ec. Munteanu Sorin



Solicitare de oferta pentru achizitionarea de

Dotari sala de sport

Codul CPV: 37420000-8 Echipament de gimnastica
37400000-2 Articole si echipamente de sport

Prin prezenta, va rugam sa ne transmiteti o oferta de pret pentru achizitionarea **Dotari sala de sport**, conform documentatiei atasate acestei solicitari.

Cod CPV: **37420000-8 Echipament de gimnastica; 37400000-2 Articole si echipamente de sport**
Valoarea estimata a achizitiei (fara TVA): 64.696,00 lei.

Descrierea achizitiei: „achizitionarea de **Dotari sala de sport**, conform documentatiei atasate acestei solicitari.

Conditii achizitie: conform specificatiilor cuprinse in caietul de sarcini, si a modelului de contract atasate acestei solicitari.

Conditii participare: Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante (str. Principala, nr. 16, loc. Buzias, jud. Timis, cod postal: 305100), si va contine propunerea financiara, informatii generale cu privire la sediul si adresa firmei, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, codul fiscal, telefon/fax, e-mail, nume si prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata produselor, declaratia privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016 (model atasat prezentei solicitari), declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 privind achizitiile publice (model atasat prezentei solicitari) precum si identificarea pozitiei din SEAP privind furnizarea produselor care face obiectul acestei achizitii.

Operatorii interesati AU OBLIGATIA sa posteze oferta financiara, in catalogul electronic din SEAP, si va fi intocmita in lei fara TVA.

Oferta financiara transmisa la sediul institutiei va fi intocmita in lei fara TVA insa se va detalia conform cerintelor documentatiei atasate si a formularelor acestuia.

- Atribuirea se va efectua “online”.

- Termenul limita de primire oferte 29.11.2024, ora 10⁰⁰

- Informatii suplimentare se pot obtine la tel/fax: 0256/321450 sau e-mail: primbuzias@yahoo.com.

Intocmit

Compartiment achizitii publice
Consilier Mirza Cristina Mihaela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mirza Cristina Mihaela', is written below the typed name.

13183 / 18.11.2024

Se aproba
PRIMAR
SORIN MUNTEANU

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție **Dotari sala de sport**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Orașul Buziaș îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Prezentul Caiet de Sarcini documentează decizia Autorității contractante din etapa de planificare/ pregătire a achiziției publice având ca obiect „**Dotari sala de sport**”

Date privind autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buziaș, cod fiscal: 2502534 Adresa: localitatea Buziaș, Strada Principala nr. 16, jud. Timiș, Romania, cod postal: 305100, Telefon: +40 256 321450; Fax: +40 256 321451

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea functionarii scolii este necesara dotarea acesteia.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiul anticipat îl constituie imbunatatirea serviciilor de educatie la nivelul UAT Orașul Buziaș, prin dotarea scolii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta își desfășoara activitatea ca administrator public al UAT Orașul Buziaș.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

UAT Orașul Buziaș

3 Descrierea produselor solicitate

Contractul presupune achiziția de către Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buziaș a dotarilor școlii:

Lot 4:

1. Set 12 Spaliere pt. copii, fara fixare, 150cm x 70 cm

Are inaltimea de 1.5 m si conține 11 bare ovale din fag, vopsite in diverse culori cu vopsea ecologica.

Lungimea fiecărui picior este de 1 m.

Dimensiuni 150x70 cm

2. Set 8 Banci de gimnastica din lemn, 1.5 m

Banca gimnastica cu lungimea de 2 m realizata din elemente lamelare din molid, cu grosimea de 33 mm, finisata la colturi pentru a evita orice pericol de accidentări. Picioarele băncii de gimnastica sunt prevăzute pe talpa cu material antiderapant.

Se poate folosi si pentru exerciții pe spalierul de gimnastica sau ca bară de gimnastica. Greutate 10 kg.

Dimensiuni: 200 cm lungime, 25 cm latimea șezutului si 30 cm inaltime.

3. Set 6 Banci de gimnastica din lemn, 3 m

Banca gimnastica cu lungimea de 3 m realizata din elemente lamelare molid, cu grosimea de 33 mm, finisata la colturi pentru a evita orice pericol de accidentări. Picioarele băncii sunt prevăzute pe talpa cu cauciuc antiderapant. Se poate

folosi si pentru exerciții pe spalierul de gimnastica sau ca bară de gimnastica. Greutatea 15 kg.

Dimensiuni: 300 cm lungime, 25 cm latimea șezutului si 30 cm inaltime

4. Set 2 Trambuline elastice si 2 Trambuline semielastice

Trambulina gimnastica cu arcuri din placaj stratificat de fag șlefuit si lăcuit.

Dimensiuni trambulina gimnastica: 1200 x 600 mm.

Inaltimea trambulinei in partea din fata 15 cm.

Trambulina gimnastica din placaj stratificat de fag șlefuit si lăcuit. Dimensiuni trambulina gimnastica: 1200 x 600 mm.

Inaltimea trambulinei in partea din fata 15 cm

5. Set Capra pt. sarituri+Lada de gimnastica Picioarul este realizat din otel profil patrat.

Capra se utilizează numai cu fixare pe suprafata

Partea superioara este realizata din lemn presat si burete, acoperita cu pvc antiderapant.

Lada gimnastica dreptunghiulara, realizata din lemn stratificat de molid cu grosimea de 24 mm. Formata din 5 module independente.

Capacul este capitonat cu piele sintetica si burete cu densitatea de 90 kg/mc si grosimea de 5 cm

6. Set 12 Saltele de gimnastica

Saltea pentru gimnastica sau recuperare medicala realizata din spuma poliuretunica (burete) cu densitatea de 30 kg/mc.

Dimensiune saltea: 2 m lungime, 1 m latime.

Grosimea saltelei este de 10 cm.

Husa saltelei de gimnastica este realizata din material textil antiderapant (760 g/mp).

Spatele husei saltelei este realizat dintr-un material deosebit, rezistent

7. Set cu: 16 corzi de gimnastica

3 frânghii de gimnastica

30 astoane gimnastica

2 pachete de 20 de jaloane

5 pachete de 12 cercuri de gimnastica ritmica

Coarda pentru sărituri din piele. Culoare maro. Lungime 280 cm.

Funia de catarare are lungimea de 6 m si diametrul de 40 mm. Este prevăzută cu o agatatoare metalica. Baston (bara) pentru recuperare medicala, din cherestea de fag uscata si aburita.

Este lăcuit cu lac ecologic, profil rotund si diametrul de 25 mm. Lungimea de 100 cm. Set copete sau pălăriețe din pvc, compus din 20 buc, (10 roșii si 10 galbene). Inele pentru dezvoltarea agilitatii.

Setul conține 12 bucăți aceeași mărime

8. Set 2 porți handbal cu plasa inclusa

Poarta de handbal rabatabila la perete din dur aluminiu profil 80 x 80 mm. Barele de susținere a plasei sunt realizate din țeava de 30 x 20 mm. Poarta este prevăzută cu 2 roti.

Dimensiuni: 3 x 2 m

9. Set 6 panouri baschet, sistem complet mobil

Sistem de baschet mobil.

Include: panou, inel si stâlp.

Stâlpul dispune de un mecanism de schimbare rapida a inaltimii de la 2.3 m la 3.05 m.

Sistemul de baschet este ușor de manevrat datorita greutateii reduse (29kg).

Panoul de baschet este din material acrylic cu dimensiunea de 110 x 75 cm.

Baza de susținere a sistemului de baschet se umple cu nisip(120 Kg) sau cu apa(110 Litri) si are dimensiunea de 122 x 78 x 23 cm.

Sistemul este prevăzut cu 2 roti.

10. Set cu cate 16 mingi pentru:

- Volei

- Baschet

- Handbal - diferite mărimi

- Fotbal

- Oină

Minge volei: Circumferința: 65-66 cm si Greutate: 270-280 gr.

Minge baschet

Minge handbal: Circumferința 48-50 cm si Greutate 280-300 grame.

Minge fotbal

Minge oină: Mingea este sferica, are diametrul de 29 cm si greutatea 105 gr. Este umpluta cu vatelina.

11. Sistem mobil de stâlpi multifuncti. cu plasa volei si fileu tenis câmp

Realizați din metal, profil rotund 76x3.6 mm, vopsiți in câmp electrostatic, prevăzuți cu dispozitiv de reglare a inaltimii fileului de volei si socluri. Recomandat pentru sporturile: volei, badminton, tenis. Fileu tenis regulamentar, realizat din polietilena, grosimea

firului 2 mm, tratat UV.

Prevăzut cu cablu de întindere din otel imbracat, diametrul de 4 mm.

Banda perimetrala din PVC rezistent si durabil de culoare alba.

Primele 6 rânduri de plasa sunt dublate.

Ochiuri de 45 mm.

Culoare: negru.

Dimensiune: 12.8x1.6 m.

Fileu volei regulamentar, realizat din polietilena, grosime fir 2 mm, latura ochiului 100 mm.

Banda alba perimetrala din PVC, tensionata prin cablu otel, 4 mm grosime.

Dimensiune: 9.5x1 m.

Culoare: negru.

12. Set 2 mese de ping pong cu 4 perechi de palate si mingi

Masa de ping pong. Suprafața de joc este realizata din pal melaminat cu grosime de 18 mm culoare albastru. Picioarele de susținere sunt realizate din profil otel patrat de 25x25x2 mm. Prevăzută cu 4 roti, din care doua cu frana. Include fileu de tenis.

Dimensiuni 2,74x1,52 m

13. Set 8 pachete complete badminton

Set complet badminton compus din:

-fileu grosime fir aproximativ 1 mm, nylon, 6 x 0,76 m, culoare fileu: negru, banda marcaj teren, 5,18 x 13,4 m, poliester roșu, complet cu 4 ancore,

-1 pereche stâlpi badminton inaltime max: 2,45 m, cu 4 ancore, culori: roz, verde, galben

14. Set cu cate 6 mingi de tipul:

- Minge medicinale 0.8 kg

- Minge medicinale 1 kg

- Minge medicinale 1,5 kg

- Minge medicinale 2 kg

- Minge medicinale 3 kg

- Minge medicinale 4 kg

- Minge medicinale 5 kg

Minge medicinale, din cauciuc. Mingea medicinala se poate utiliza pentru sporturile de echipa, in sălile de fitness, cabinete de recuperare sau la gimnastica pentru acasa.

Greutati:

0.8 kg - 0 11,5 cm.

1 kg - 0 12,5 cm.

1,5 kg - 0 14 cm.

- 2 kg - 0 15,5 cm.
- 3 kg - 0 18 cm.
- 4 kg - 0 19,5 cm.
- 5 kg-0 21,5 cm

15. Set 15 banci pentru vestiar/sala sport, lungime 0,9 m
Banca de vestiar, este executata din metal si șezutul din lemn stratificatde molid.
Lemnul este lăcuit avand grosimea de 24 mm.
Dimensiuni 900 x 400 x 450 mm.
Picioarele sunt prevăzute cu capace din cauciuc pentru protejarea suprafeței.

Echipamente de gimnastica si articole de sport
Valoarea estimată este de 58.099,00 lei fără TVA.

• **CARACTERISTICILE TEHNICE MINIMALE PENTRU FIECARE ECHIPAMENT SE REGĂSESC ÎN FIȘELE TEHNICE ANEXATE PREZENTEI DOCUMENTATII**

a. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, în cadrul UAT Oras Buzias scoala nu este functionala, avand in vedere ca, nu au fost inca achizionate dotarile si echipamentele pentru buna functionare a acesteia.

b. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor il constituie imbunatatirea serviciilor de educatie la nivelul UAT Oras Buzias, prin dotarea scolii.

c. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

i. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată in fisele tehnice atasate la prezenta documentatie de atribuire, pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

Conditii post garantie:

- Ofertantii vor preciza in propunerea tehnica unitatile de service si modul de access la acestea, prentu lucrarile de reparatii si intretinere post garantie.
- Ofertantul se obliga sa asigure contra cost, piese de schimb si consumabile originale, conform manulului de exploatare si intretinere pe o perioada egala cu perioada de monitorizare a proiectului

ii. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este 90 zile.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform instrucțiunilor Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul achizitorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Conditii de livrare:

- Echipamentele/ dotarile vor fi livrate la sediul achizitorului;
- Echipamentele/ dotarile se vor livra impreuna cu manualele de utilizare, certificate de calitate si garantie precum si cartile service.

iii. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele în atelierul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea

produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este: *1 persoana*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante cu privire la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 8 ore la sediul achizitorului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualele de utilizare, certificate de calitate și garanție precum și cartile de service, etc.

Condiții testare și recepție:

- Recepția echipamentelor și a dotărilor accesorii se va face la sediul achizitorului și va cuprinde pe lângă inventarul bunurilor livrate și o testare a tuturor funcțiilor/defecțiunilor, după caz.
- **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 8-16.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

4. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 12 luni după expirarea perioadei de garanție/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

iv. Mediul în care este operat produsul

UAT Oras Buzias.

v. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

d. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform contract.

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: manualele de utilizare, certificate de calitate și garanție precum și cartile de service precum și orice alt document necesar unei utilizări conforme a echipamentelor/ dotarilor.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;

- b) avizul de expediție a produsului;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Intocmit,

Serviciu coordonare -urmarire investitii
Hortolomei Oana Daniela



Compartiment strategii si implementare proiecte
Insp. Hanganu Simona Maria
Insp. Damian Cristina

